

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

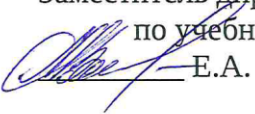
по профессии
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

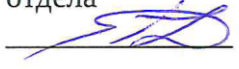
Рассмотрена

цикловой комиссией преподавателей
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1
от «10» сентября 2024г.
ПЦК  Г.М. Асхадуллина

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина
«10» сентября 2024г.

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела
 Г.М. Габидинова
«10» сентября 2024г.

Разработчик: преподаватель Егорова Л.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4 ПК 4.5	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	32
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	6
в том числе в форме практической подготовки	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация (в виде дифференцированного зачета)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4 ПК 4.5
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4 ПК 4.5
	Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4 ПК 4.5
	Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.	2	
	Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	12	ОК 01
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4
	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.	2	

	Имидж как средство делового общения.		ПК 4.5
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Развитие вербальные средств общения. Тренинг. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Деловая беседа. Деловые переговоры.		
	Практическое занятие 2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4 ПК 4.5
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания.	2	
	Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2	
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 4.4 ПК 4.5
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2	
	Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт.	2	
	Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер с подключением к сети Internet;
- лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ, мультимедиа проектор;
- учебные плакаты;
- учебные фильмы;
- презентации по темам программы;
- экранно-звуковые пособия;
- дидактические материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641>

3. Разин, А. В. Основы этики: учебник / А. В. Разин. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0261-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818640>

Дополнительные источники

1. Кирсанова, М. В. Деловая переписка: учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107089-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063759>

2. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960946>

Интернет-ресурсы

1. Портал психологии – «psychology.ru»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Журнал «psychologies»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3. Электронная библиотека учебников: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://studentam.net/>

4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5. Psylib: психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов приемы саморегуляции в процессе общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций намечает и описывает приемы саморегуляции.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета.
уметь: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения разрешает смоделированные конфликтные ситуации демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию	Использование операционно-технологических карт	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.4. Проводить примерки на фигуре заказчика, исправлять дефекты посадки	Проведение примерок на фигуре заказчика и устранение дефектов посадки	
ПК 4.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией изготовления	Выполнение конструкции и изготовление изделия в	

изделия	соответствии с техническим рисунком
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализ и обоснование причин возникновения дефектов посадки и пошива швейных изделий, - выбор и использование справочной и дополнительной информации для рационального и эффективного выполнения профессиональных задач, - профессионального и личностного развития; - соответствие изготовления деталей, узлов и изделий, эталонам; - анализ и корректировка результата собственной работы; -выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановка цели деятельности; - демонстрация навыков самообразования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	